



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๒๒๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียน สู่มาตรฐาน GCE
“อบรมหลักสูตร Google AI Professional และ Google flow for beginner”
สำหรับนักเรียนแผนการเรียนคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาระเทคโนโลยี) ได้จัดทำกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียน สู่มาตรฐาน GCE “อบรมหลักสูตร Google AI Professional และ Google flow for beginner” สำหรับนักเรียนแผนการเรียนคอมพิวเตอร์ ตามโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนแผนการเรียนคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.๔ ม.๕ และ ม.๖ มีความรู้ด้านเทคโนโลยี AI และปรับพฤติกรรมนักเรียนให้รักสามัคคี มีความรับผิดชอบ วางแนวทางในการเรียนและการประกอบอาชีพในอนาคต ซึ่งจะได้จัดการอบรมในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และ วันที่ ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒,๓,๔ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางชนิรัตน์	สีทา	ประธานกรรมการอำนวยการ
๑.๒	นางวีรินทร์ทิรา	เปื้อะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔	นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕	นางชลดา	สมักรเกษตรการ	เลขานุการ
๑.๖	นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นางชลดา	สมักรเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๒.๓	นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๒.๔	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๒.๕	นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๒.๖	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๒.๗	นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ

/๒.๘ นางสาววิไลพร วงษ์มี...

๒.๘ นางสาววิไลพร	วงศ์มี	กรรมการ
๒.๙ นางสาวณัฐภรณ์	ชื่นตอนกลอย	กรรมการ
๒.๑๐ นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการอบรมให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ เตรียมเอกสารและรับรายงานตัว

๓.๑ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๓.๓ นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิไลพร	วงศ์มี	กรรมการ
๓.๕ นางสาววิรัชชา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ภายในห้องประชุมเพื่อให้พร้อมต่อการอบรม

๒. จัดทำแบบรับรายงานตัวการเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

๓. จัดทำกำหนดการการอบรมและเอกสารการอบรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะวิทยากร

กิจกรรมหลักสูตร Google AI Professional, Google flow for beginner วิทยากร จากโรงเรียน
ลาดยาววิทยาคม

๔.๑ นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	ครู
๔.๒ นางสาววิรัชชา	ทรัพย์สำราญ	ครู
๔.๓ นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	ครู
๔.๔ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	ครู
๔.๕ นางสาววิไลพร	วงศ์มี	เจ้าหน้าที่

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๕.๑ นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๕.๓ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๕.๔ นางสาววิไลพร	วงศ์มี	กรรมการ
๕.๕ นางสาววิรัชชา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและคำกล่าวปิด

๒. ดำเนินการตามกำหนดการของการจัดการอบรมให้เป็นที่ไปด้วยตามขั้นตอน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร...

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๖.๑	นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๖.๓	นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๖.๔	นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๖.๕	นางสาววิไลพร	วงศ์มี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗.๑	นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๗.๓	นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๗.๔	นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๗.๕	นางสาววิไลพร	วงศ์มี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่มให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมฯ อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๘.๑	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๘.๓	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๘.๔	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๘.๕	นางสาวบัณฑิตา	สิทธิไกร	กรรมการ
๘.๖	นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๘.๗	นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมฯ ให้เป็นไปตามโครงการฯ

๒. แนะนำ อำนาจความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการอบรม

๓. สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารและคณะครูทราบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๙. ผู้เข้ารับการอบรม...

๙. ผู้เข้ารับการอบรม

นักเรียนแผนการเรียนคอมพิวเตอร์ รวมทั้งสิ้น ๑๑๘ คน

๙.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔

๙.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔

๙.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔

มีหน้าที่ ๑. เข้ารับการอบรมและปฏิบัติกิจกรรมในวันเวลาที่กำหนด

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล สรุปและจัดทำเล่มรายงาน

๑๐.๑ นางสาววิภาวี พูลการชาย ประธานกรรมการ

๑๐.๒ นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์ กรรมการ

๑๐.๓ นางสาววริษา ทรัพย์สำราญ กรรมการ

๑๐.๔ นางสาววิไลพร วงษ์มี กรรมการ

๑๐.๕ นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๒. รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปภาพ แบบประเมินผลเพื่อจัดทำรายงานสรุป(ไฟล์ PDF)

และรูปเล่ม ๒ ชุด เพื่อเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง นักเรียน และโรงเรียน ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ขอให้รายงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อจรรวบรวมกันแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙



(นางชรินทร์ สีสทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

รายชื่อคณะวิทยากร

ค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียน สู่มาตรฐาน GCE

“อบรมหลักสูตร Google AI Professional และ Google flow for beginner”

สำหรับนักเรียนแผนการเรียนคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วิทยากรหลัก

๑. นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
๒. นางสาวริษา	ทรัพย์สำราญ	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
๓. นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	ครูชำนาญการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
๔. นางสาววิภาวี	พูลการชาย	ครู โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
๕. นางสาววิไลพร	วงษ์มี	เจ้าหน้าที่ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วิทยากรผู้ช่วย

๖. นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
๗. นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	ครูชำนาญการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
๘. นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	ครูชำนาญการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ตารางค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียน สู่มาตรฐาน GCE
กิจกรรม อบรมหลักสูตร Google AI Professional และ Google flow for beginner
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙, ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมกิจจญาณ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ณ ห้องประชุมกิจจญาณ
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรม โดย ดร.ชรินทร์ สีทา ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รายละเอียดของหลักสูตร Google AI Professional ทั้ง ๗ หลักสูตร
และวิธีการเข้าเรียนหลักสูตร
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แจงห้องที่เข้าอบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารผาสุก โดยแบ่ง
นักเรียนเพื่อเข้ารับการอบรมแยกตามห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ – ๔
เนื้อหาหลักสูตร ๑. AI Fundamentals by Google (พื้นฐานการใช้ AI):
หลักสูตรนี้จะสอนให้ผู้เรียนก้าวข้ามจากการใช้ AI แค่ทำงานทั่วไป มาเป็น
ผู้ร่วมงานระดับมืออาชีพ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้จุดแข็งและข้อจำกัดของ AI,
เทคนิคการเขียนคำสั่ง (Prompting), การเขียนคำสั่งแบบต่อเนื่อง (Prompt
chaining) เพื่อแก้ปัญหาซับซ้อน, การสั่งให้ AI สร้างภาพตามจินตนาการ
และการใช้งาน AI อย่างรับผิดชอบ
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๒ : น.ส.วริษา ทรัพย์สำราญ, น.ส.วิภาวี พูลการชาย)
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๓ : นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์)
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๔ : นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง, น.ส.วิไลพร วงษ์มี)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. หลักสูตรที่ ๒ AI for Brainstorming and Planning by Google (AI
สำหรับการระดมสมองและวางแผน): เน้นการเปลี่ยนไอเดียนามธรรมให้เป็น
แผนงานที่ปฏิบัติได้จริงอย่างรวดเร็ว ผู้เรียนจะได้เรียนรู้การสร้างแผนกล
ยุทธ์เพื่อพิสูจน์ไอเดีย, การทำแผนงานโครงการ (Roadmap) ที่ระบุความ
เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น, และการสร้างศูนย์กลางโปรเจกต์ผ่าน Gemini
Notebook เพื่อให้ทีมงานได้รับข้อมูลที่ตรงกัน

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๒ : น.ส.วริษา ทรัพย์สำราญ, น.ส.วิภาวี พูลการชาย)

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๓ : นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์)

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๔ : นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง, น.ส.วิไลพร วงษ์มี)

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. หลักสูตรที่ ๓ AI for Research and Insights by Google (AI สำหรับงานวิจัยและข้อมูลเชิงลึก): เปลี่ยน AI ให้เป็นคู่หูนักวิจัยเพื่อเร่งความเร็วในการเรียนรู้ ผู้เรียนจะได้ใช้ Gemini Deep Research และ Gemini Notebook เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล สร้างอินโฟกราฟิก และสรุปเนื้อหาจากหลายแหล่ง (เช่น PDF หรือวิดีโอ) รวมถึงการใช้เทคนิค Meta-prompting จำลองมุมมองของผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อทดสอบไอเดียของผู้เรียน

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๒ : น.ส.วริษา ทรัพย์สำราญ, น.ส.วิภาวี พูลการชาย)

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๓ : นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์)

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๔ : นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง, น.ส.วิไลพร วงษ์มี)

วันเสาร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒, ๓, ๔

๐๘.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. หลักสูตรที่ ๔ AI for Writing and Communicating by Google (AI สำหรับการเขียนและการสื่อสาร): เปลี่ยนบันทึกแบบร่างให้เป็นข้อความที่สละสลวย ผู้เรียนจะได้ใช้ Gemini ใน Google Meet เพื่อสรุปการประชุมเป็นรายงาน, ใช้ Gemini Canvas เพื่อนำเอกสารเดี่ยวมาปรับรูปแบบให้เหมาะกับผู้รับหลายกลุ่ม, และฝึกซ้อมการพูดหรือนำเสนองานกับ Gemini Live เพื่อรับข้อเสนอแนะแบบเรียลไทม์

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๒ : น.ส.วริษา ทรัพย์สำราญ, น.ส.วิภาวี พูลการชาย)

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๓ : นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์)

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๔ : นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง, น.ส.วิไลพร วงษ์มี)

๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หลักสูตรที่ ๕ AI for Content Creation by Google (AI สำหรับการสร้างสรรค์เนื้อหา): เรียนรู้การใช้ AI ช่วยสร้างและปรับแต่งชิ้นงาน ไม่ว่าจะเป็นการสร้างรูปภาพหรือวิดีโอสำหรับการตลาด ผู้เรียนจะได้ใช้ Gemini ใน Google Slides เพื่อแปลงเอกสารข้อมูลแน่นๆ ให้เป็นงานนำเสนอแบบมีข้อสรุป และใช้ AI เป็นเหมือนผู้อำนวยความสะดวกที่ช่วยกำหนดทิศทางการออกแบบและให้ข้อเสนอแนะ

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๒ : น.ส.วริษา ทรัพย์สำราญ, น.ส.วิภาวี พูลการชาย)

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๓ : นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์)

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๔ : นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง, น.ส.วิไลพร วงษ์มี)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. หลักสูตรที่ ๖ AI for Data Analysis by Google (AI สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล): ช่วยเปลี่ยนข้อมูลดิบที่ยุ่งเหยิงให้กลายเป็นตารางที่เป็นระเบียบใน Google Sheets ผู้เรียนจะได้ใช้ภาษาทั่วไป (Natural language) สั่งให้ AI เขียนสูตรคำนวณและสร้างกราฟเพื่อค้นหาข้อมูลเชิงลึก รวมถึงการใช้ Gemini Canvas สร้างแบบจำลองประสิทธิภาพทางธุรกิจแบบอินเทอร์แอคทีฟเพื่อทดสอบผลลัพธ์ของการตัดสินใจ

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๒ : น.ส.วริษา ทรัพย์สำราญ, น.ส.วิภาวี พูลการชาย)

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๓ : นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์)

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๔ : นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง, น.ส.วิไลพร วงษ์มี)

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. หลักสูตรที่ ๗ AI for App Building by Google (AI สำหรับการสร้างแอปพลิเคชัน): สอนการสร้างแอปพลิเคชันเพื่อช่วยทำงานโดยใช้แนวคิด "Vibe coding" ซึ่งก็คือการเขียนโค้ดด้วยภาษาคนทั่วไป ผู้เรียนจะได้ประเมินขั้นตอนการทำงานของตนเองเพื่อหาจุดที่แอปจะมีประโยชน์ที่สุด และจะได้ลงมือสร้างแอปที่ใช้งานได้จริงผ่าน Google AI Studio

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๒ : น.ส.วริษา ทรัพย์สำราญ, น.ส.วิภาวี พูลการชาย)

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๓ : นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์)

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๔ : นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง, น.ส.วิไลพร วงษ์มี)

วันอาทิตย์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม เพื่อแบ่งกลุ่ม ณ อาคารผาสุก ชั้น ๒

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. แนะนำเนื้อหาการอบรม google flow

๐๙.๐๐ – ๑๐.๔๕ น. Google Flow คืออะไร?: ทำความรู้จักกับเครื่องมือ AI สร้างวิดีโอที่ขับเคลื่อนด้วยโมเดลขั้นสูงอย่าง Veo, Imagen และ Gemini

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๒ : น.ส.วริษา ทรัพย์สำราญ, น.ส.วิภาวี พูลการชาย)

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๓ : นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์)

(วิทยากร ห้องคอมฯ ๔ : นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง, น.ส.วิไลพร วงษ์มี)

- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. พื้นฐานการสั่งงาน (Prompting) และการจัดการเครดิต : การเขียน Prompt สั่งงาน: วิธีการป้อนคำสั่งด้วยภาษามนุษย์ปกติเพื่อให้ AI สร้างวิดีโอออกมาให้ตรงใจ ทำความเข้าใจโมเดลและเครดิต AI: การเลือกใช้โมเดลระดับ Fast และ Quality รวมถึงการถูกปรับเปลี่ยนโมเดลอัตโนมัติ หากพีเจอร์ไม่รองรับ
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๒ : น.ส.วริษา ทรัพย์สำราญ, น.ส.วิภาวี พูลการชาย)
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๓ : นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์)
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๔ : นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง, น.ส.วิไลพร วงษ์มี)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การทำงานกับ Asset และมุกกล้อง การใส่ Asset ของตัวเอง: วิธีอัปโหลดรูปภาพ ตัวละคร หรือวัตถุที่มีอยู่เข้าสู่ระบบ รวมถึงการใช้ Text-to-Image ผสมรูปภาพให้กลายเป็นวิดีโอใหม่ที่สอดคล้องกัน การควบคุมมุกกล้องขั้นพื้นฐาน: การสั่งให้ AI ปรับมุมมอง เช่น ซูมเข้า-ออก (Zoom), เคลื่อนกล้องซ้าย-ขวา-บน-ล่าง (Dolly), หมุนกล้อง หรือแม้แต่การจำลองมุกกล้องแบบโดรน
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๒ : น.ส.วริษา ทรัพย์สำราญ, น.ส.วิภาวี พูลการชาย)
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๓ : นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์)
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๔ : นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง, น.ส.วิไลพร วงษ์มี)
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. การต่อยอดฉากด้วย Scenebuilder รู้จัก Scenebuilder: เครื่องมือสำหรับแก้ไขและต่อเติมฉากให้ยาวขึ้นหรือสั้นไหลขึ้น, การสร้างความต่อเนื่อง: เทคนิคการเปลี่ยนการกระทำ หรือการเลื่อนไปยังฉากถัดไป โดยที่ยังสามารถรักษาความสอดคล้องของตัวละครและสภาพแวดล้อมเดิมไว้ได้เนียนตา
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๒ : น.ส.วริษา ทรัพย์สำราญ, น.ส.วิภาวี พูลการชาย)
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๓ : นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์)
(วิทยากร ห้องคอมฯ ๔ : นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง, น.ส.วิไลพร วงษ์มี)

*กำหนดการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม